

# くるまプラザ貸会議室使用申込書

宛先  
東和不動産(株)  
FAX 03-5476-5555

申込日  
年 月 日

団体名		備 品	無	・マイク	本	
部署名				・マイクスタンド	台	
申込者				・マイクスタンド(卓上)	台	
T E L				*マイクは受付より貸し出します。 1部屋2本ご利用いただけます。		
F A X				・レーザーポインター		
使用日	年 月 日 ( )			・スタンドスポットライト		
会議室番号	第 会議室			・立て看板		
使用時間	: ~ :			(中身はA3をご用意ください)		
人数	名			*Oを付けてください		
案内板表示				・スクリーン(小)	¥3,300	
レイアウト	①スクール型 ②口の字型 ③コの字型 ④その他	・スクリーン(大)	¥2,200			
		(第1会議室備付)				
		・ステージセット	¥3,300			
		(演台のみは¥1,100)	¥2,200			
		*Oを付けてください。				
請求書送付先						

## 取消依頼書

年 月 日

宛先  
東和不動産(株)  
FAX 03-5476-5555

・取消します。

担当者名 印